



الجزء الخامس
نحو جامعة معرفية إلكترونية

- 6.1 مقدمة.
- 6.2 مركز نظم المعلومات الإدارية.
- 6.3 إنجازات شبكة المعلومات.
- 6.4 إنجازات البوابة الإلكترونية.
- 6.5 إنجازات المكتبة الرقمية والمشروع الرئيسي للرسائل العلمية.
- 6.6 إنجازات مركز التعليم الإلكتروني .
- 6.7 إنجازات مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات.
- 6.8 إنجازات وحدات الخدمات الإلكترونية.
- 6.9 إنجازات وحدة التسويق الخاصة بتكنولوجيا المعلومات.

6.1 مقدمة :

في ضوء ما تقدمه الجامعات كمؤسسات تنويرية وتنموية من خدمات لطلابها وباحثيها علاوة على ما تقدمه للمجتمع الخارجي من خلال مشروعات التطوير داخلها، تهتم جامعة بني سويف شأنها شأن الجامعات المصرية الأخرى بإعطاء أولوية خاصة لمشروعات التطوير المستحدثة؛ لتتواءم في رسالتها وأهدافها مع التطورات الإقليمية والعالمية في مجال التعليم والتنمية البشرية. وفي هذا السياق تضم الجامعة العديد من مراكز ومشروعات التطوير التي تسعى جميعها نحو تحقيق هدف عام مشترك وهو جودة العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية؛ ومن ثم جودة خريجي الجامعة؛ ليكونوا مؤهلين تأهيلاً جيداً، سواء لمواصلة الدراسات العليا أو لسوق العمل. وحيث إنه من آليات كفاءة إدارة مشروعات التطوير داخل مؤسسات التعليم العالي هو ضرورة التعرف - من آن إلى آخر - على مدى ما تقدمه من خدمات للمستهدفين من تلك المشروعات، وبمدى تأثيرها داخل مؤسساتهم الجامعية، سوف يتم عرض إنجازات مشروعات ICTP بالجامعة ووحدات الخدمة الإلكترونية بكلية الجامعة .



6.2 إنجازات مركز نظم المعلومات الإدارية:
يهدف مركز نظم المعلومات الإدارية بالجامعة إلى توفير خدمة الحصول على البيانات والمعلومات والوثائق التي تتعلق بالطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس والإداريين في صورة إلكترونية سهلة من خلال الدخول على موقع المركز والمواقع والروابط الفرعية له. كما يسهل لأي عضو هيئة تدريس أو قيادي أو إداري بالجامعة إدخال بياناته ومعلوماته الشخصية من خلال امتلاك حساب معين مع المركز. وفي هذا السياق يمكن أن يقوم المستهدفون بإدخال وتعديل بياناتهم الشخصية من خلال موقع مركز نظم المعلومات الإدارية بالجامعة، والحصول على بياناتهم الشخصية (مثل استخراج تحقيق الشخصية، وطبع السيرة الذاتية). كما أنجز المركز في تصميم وتقديم عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بأعضاء هيئة التدريس، مع توفير خدمة العمل بالكنترول الإلكتروني.

وفيما يلي عرض لإنجازات المركز خلال العام الأكاديمي 1/7/2013 حتى 30/6/2014

* في مجال شئون الطلاب:

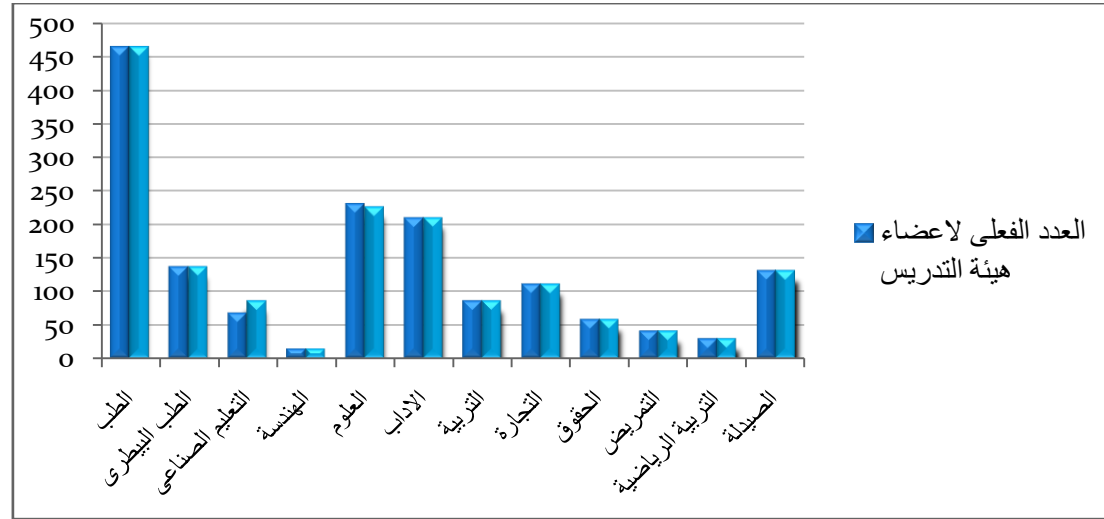
1. إنشاء سجلات دراسية لكل لطلاب كليات الجامعة للفصل الدراسي الأول والثاني للعام الأكاديمي 2014/2013 .
2. توزيع طلاب الكليات كثيفة العدد على مجموعات وسكاشن .
3. تحميل كل المقررات دراسية للطلاب المسجلين على اللوائح الدراسية.

4. إنشاء أرقام جلوس للطلاب في الفصلين الدراسي الأول والثاني.
5. الانتهاء من أعمال الكنترولات الالكترونية لمعظم الكليات في الفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي 2013/2014م بنسبة 85%.
6. مراجعة مقررات التخلف لطلاب كليات الجامعة للعام الجامعي 2013/2014 م
7. تحميل بيانات التنسيق للعام الجامعي 2014/2015 م ماعدا كليات التي تستخدم نظام الساعات المعتمدة .
8. جرى إدخال اللوائح الخاصة بشئون الطلاب بكليات (الإعلام، والعلوم، والحاسبات) من قبل مركز نظم المعلومات .
9. تصميم إحصائيات للطلاب على مستوى الكليات من حيث أعداد المقيدين والمقبولين والخرجين.
10. استخراج بطاقات تحقيق الشخصية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس
11. توفير قاعدة بيانات عن طلاب المدن الجامعية .
12. تفعيل تقديم طلبات الالتحاق بالمدن الجامعية عبر الانترنت .
13. إنشاء البريد الإلكتروني الخاص بالطلاب .

* في مجال الدراسات العليا:

1. استخراج التقارير الخاصة بالجوانب التالية:-
 - أ. الرسائل التي تم تسجيلها للحصول على الدرجة خلال فترات التسجيل
 - ب. بيان حالة / شهادة للطالب .
 - ج. بيان قيد للطالب .
2. تدريب ادارة الدراسات العليا وشئون الطلاب وشئون العاملين على التقارير المستخرجة من النظام
* في مجال شئون العاملين:
أ) الكادر الخاص:
 1. تم إدخال كامل البيانات المالية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس
 2. جاري تحديث البيانات الوظيفية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
 3. استخراج بطاقات تحقيق الشخصية لأعضاء هيئة التدريس
 4. استخراج مرتبات أعضاء هيئة التدريس بكل كليات الجامعة وفق نظام الفاروق للأجور والاستحقاقات.
 5. تدريب بعض أعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة على اجراءات الكنترول الالكتروني

6. إنشاء بريد إلكتروني خاص بالمؤتمرات والندوات وورش العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس.
7. تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس مديري الوحدات الالكترونية على نظام الفاروق للأجور والمرتبات.



(ب) الكادر العام:

1. ادخال كل البيانات الماليه الخاصة بشئون العاملين (مُثبتين : مؤقتين) لكل موظف الجامعة.
2. استخراج المرتبات بنظام الفاروق للأجور والاستحقاقات.
3. تدريب موظفي كليات الجامعة على نظام استخراج المرتبات الكترونياً.
4. تدريب موظفي المدن الجامعية على نظام الزهراء لإدارة المدن الجامعية.
5. تدريب موظفي وشئون العاملين على نظام الفاروق للأجور والمرتبات.

* المخرجات الإلكترونية:

- 1 -استخراج التقارير التالية: متابعة المصروفات، والجوائز، والعقوبات، والأعذار، والتحويلات، والسجل الدراسي، والتدريب، وشئون التجنيد والتدريب العسكري، وتقارير إخلاء طرف طالب وتقارير اللوائح.
- 2 -كشوف النداء والطلاب المحرومين من الامتحان والطلاب الذين لهم حق دخول الامتحان وبطاقة ارقام الجلوس
- 3 -تقارير بالدورات التدريبية لأعضاء الكادر الخاص والعام. الدورات التدريبية
- 4 -تقارير خاصة بالترقيات والعلاوات
- 5 -تقارير خاصة بلأجازات والوظائف الإدارية والإشرافية.



* الخدمات الإلكترونية:

1. تصميم تطبيق لحصول طلاب الجامعة على البريد الإلكتروني وكلمة السر الخاصة به (وذلك عن طريق الرقم

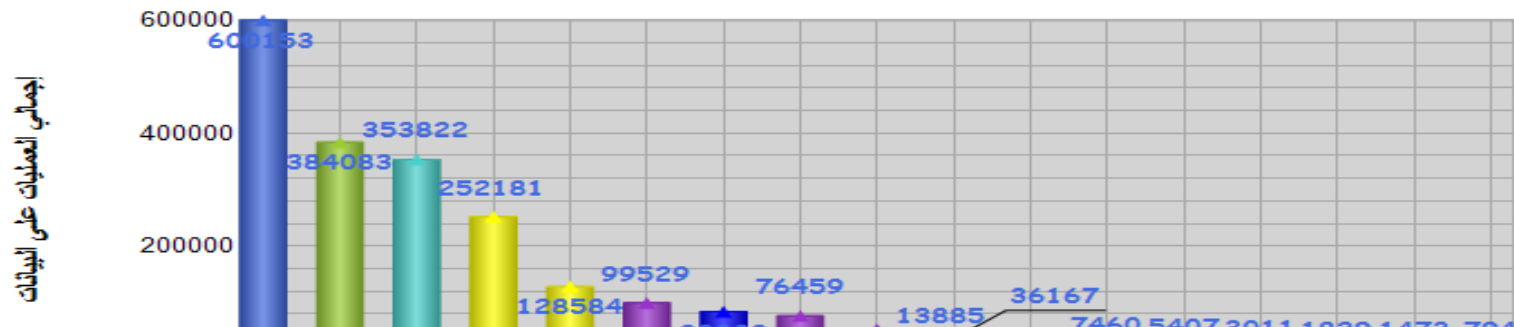
القومي 14 رقم).

2. تصميم تطبيق للحصول على النتيجة (وذلك عن طريق كود الطالب وكلمة السر

* الخدمات غير الإلكترونية:

- طباعة الكارنيهات الخاصة ببعض أعضاء هيئة التدريس و طلاب الدراسات عليا وطلبة الكليات بواقع (10000 كارنيه)

رسم بياني يوضح أنشطة الكليات في التعامل مع البيانات



6.3 إنجازات شبكة المعلومات:

من منطلق دور شبكات المعلومات في نجاح عمل المؤسسات التعليمية حاليًا، تم انشاء شبكة معلومات جامعة بني سويف بهدف رفع القدرة التعليمية والبحثية والإدارية لمنظومة التعليم داخل الجامعة . وفي هذا السياق تقدم شبكة المعلومات العديد من الخدمات للجامعة في كل المجالات التعليمية والبحثية؛ منها: ربط كليات الجامعة وإدارتها بمقر شبكة المعلومات بالجامعة مع ربطها بالجامعات الأخرى والمجلس الأعلى للجامعات، بشبكة الإنترنت العالمية، وتحميل البرمجيات الأصلية على أجهزة الحاسب الآلي بالجامعة، وتوفير نظم الأمن والحماية على شبكة الجامعة ، وتوفير برامج ميكروسوفت الأصلية المدعمة، واستضافة المواقع الإلكترونية التابعة للجامعة، مع إنشاء صناديق بريد إلكتروني للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وكذلك تقديم خدمات البث والتسجيل عبر أجهزة الفيديو كونفرانس. عموما يمكن حصر وتلخيص إنجازات شبكة معلومات جامعة بني سويف خلال العام الأكاديمي 2014/2013 كما يلي:

1. تفعيل شبكة **Wireless** بمبنى إدارة الجامعة وبعض كلياتها ووحداتها الإدارية.
2. رفع معدلات استهلاك الإنترنت بالجامعة من 10 إلى 30 وحاليا يتم استهلاك معظم ال حيز الترددي المتاح (60 ميغا بت /ث)

3. متابعة التوصيلات الشبكية لكليات الجامعة خارج الحرم وشرق النيل.
4. إصلاح الأعطال الشبكية وأعطال أجهزة الحاسب الآلى بالجامعة.
5. إنشاء وتركيب شبكة كلية الإعلام .
6. تركيب 10 نقاط شبكية بمقر البوابة الالكترونية الجديد بفاصل 7 كلية التجارة.
7. تركيب شبكة لاسلكية بكلية الحاسبات والمعلومات شرق النيل.
8. تركيب أجهزة ربط شبكى لاسلكى بين شبكة المعلومات وكليات: الطب البيطرى - الطب البشرى - مستشفى الجامعة - العلوم - الإعلام - الصيدلة - التربية (ش صلاح سالم، ش شافعى) وتحديد IP range لكل كلية.
9. المساهمة في تركيب كاميرات المراقبة (المرحلة الأولى - الشركة المتحدة) بإدارة الجامعة و اختبار نظام الصوت، وكذلك استبدال القرص الصلب المشغل للحاسب الآلى بمكتب قائد حرس الجامعة وتوريد شاشات المتابعة.
10. نسخ نُسخ احتياطية من البيانات الموجودة على الخوادم وتخزينها على شرائط التخزين (مشروع نظم المعلومات 2 خادم - مشروع البوابة 1 - مركز التعليم المفتوح بالجامعة 1 - تطبيقات الشبكة 1) تم استخدام مساحة 316.9 جيجا بايت فى تخزين النسخ الاحتياطية من البيانات الموجودة على الخادما ت حتى تاريخ 2013/11/30

11. رفع واستضافة الموقع الإلكتروني الخاص بالوافدين www.arrivals.bsu.edu.eg
12. تخصيص جهاز خادم مستقل للموقع الإلكتروني لبوابة الجامعة مع تحميل نظام تشغيل وتطبيقات جديدة له
13. تقديم الدعم الفني لمشروعات تطوير التعليم بالجامعة وعلى رأسها مشروعات ICTP.
14. تطبيق وسائل الأمن والحماية على أجهزة الحاسب الآلى لبعض الكليات والمواقع بالجامعة.
15. رفع درجات الأمن والحماية بشبكة المعلومات لتجنب حدوث عمليات قرصنة واختراق لأجهزة الشبكة.
16. تفعيل فتح FTP من خلال VPN من خارج الجامعة للعاملين على موقع كلية الحاسبات والمعلومات.
17. تحديث دائم لتطبيق Site-Protector المتعلق بجهاز IPS.
18. تفعيل فتح Ports من شبكة جامعة بني سويف اللازمة للاتصال بالموقع.
19. إعادة تقييم سرعات البروتوكولات المختلفة ومراجعتها وتعديل قيم السرعات المخصصة لها بما يناسب المستخدمين بالجامعة.
20. فتح RDP للموقع الإلكتروني لمركز للتعليم المفتوح من خارج الجامعة.
21. فتح RDP للموقع الإلكتروني لجامعة بني سويف من خارج الجامعة.

22. حل مشكلة تكامل المعلومات والبيانات الخاصة بمشروع MIS مع المجلس الأعلى للجامعات.
23. تحميل برنامج SQL Server (Arabic Edition) على جهاز الخادم الخاص بمشروع نظم المعلومات الإدارية (MIS) لإتاحة التطبيقات الخاصة بالمشروع.
24. متابعة وتثبيت الأعطال الشبكية بكليات وإدارات ومشروعات ومواقع الجامعة المختلفة
25. صيانة النقاط الشبكية وتوصيل نقاط جديدة بمعامل الحاسب الآلي بالكليات.
26. تركيب نقاط شبكية سلكية بكلية الطب البيطرى (إدارة الدراسات العليا وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية).
27. التنسيق الدائم مع شركة (TE Data) لتثبيت أعطال كابل الفاير الرئيسي المغذى للجامعة (متكرر) 11/30 إلى 12/1.....
28. تركيب وتفيذ مسار خط الفاير بالحرم الجامعى شرق النيل
29. تنفيذ مسار كابل الفاير الرئيسى وتركيب راك + روتر HP كلية التمريض شرق النيل (مصدر لباقي الكليات والمدن الجامعية داخل الحرم الجديد) ومتابعة TEData لتفعيل الخدمة حتى تاريخ 2014/11/8.
30. توصيل خدمة الإنترنت بمعمل التكنولوجيا كلية العلوم- ومبنى الفيزياء الجديد.

31. تركيب شبكة لاسلكية داخلية بكل من: مبنى الإدارة - كلية الطب البشري - شئون التعليم - مكتب عميد كلية الدراسات العليا - كلية التربية- ش شافعى.
32. متابعة توصيل خط تليفون الرابط بين السنترال ومجمع التكنولوجيا شرق النيل لتوفير خدمة ADSL بكليات:
الدراسات العليا والعلوم المتقدمة - الحاسبات والمعلومات ومتابعة أداء الخدمة
33. فتح خاصية ال FTP لعدد أربعة أجهزة وتشغيل خاصية ال VPN بمشروع التعليم الإلكتروني وإرسال بيانات الدخول للمسئول.
34. تصميم VPN لخادم MIS والخادم الجديد لكلية الحاسبات والمعلومات وحتى يتمكن العاملين عليه من الدخول على الخادم من خارج الحرم.
35. فتح SQL-Port وسياسة جديدة لخادم المواقع الأخرى من خارج الجامعة.
36. تعديل السياسات الخاصة بتطبيق LYNK.
37. تشغيل خاصية ال SQL server من خارج الجامعة لكل من: موقع كلية الحاسبات والمعلومات والبوابة الإلكترونية وتجربتها ومتابعة تشغيلها مع مسئولى البوابة.

38. رفع سرعة HTTP إلى 50 جيجا وخفض سرعة رفع streaming protocols إلى 10 جيجا بدلا من 20 جيجا.
39. إنشاء نطاق (Scope) جديد خاص بالعناوين الشبكية لكلية الإعلام على تطبيق DHCP على جهاز الخادم بشبكة المعلومات حتى تكون العناوين خلال النطاق 172.16.13.x.
40. نقل موقع كلية الحاسبات والمعلومات وموقع التعليم الإلكتروني إلى خادم جديد.
41. ضم موقع التعليم المفتوح إلى موقع الجامعة الرئيسي والمساعدة في رفع بيانات لجهاز الخادم الخاص بالتعليم المفتوح لتحديث الموقع.
42. رفع الموقع الخاص بأبحاث أعضاء هيئة التدريس على خادم البوابة وتجهيز الخادم لتشغيله بالعنوان التالي:
www.publications.bsu.edu.eg
43. رفع واستضافة كل من: موقع Confresearch والموقع الجديد لمشروع التعليم الإلكتروني على الخوادم بالشبكة.
44. مراجعة وتفعيل السياسات الخاصة بتطبيق Office 365

45. حل مشكلة Natting بخادم موقع الجامعة ومشكلة ال upload بكلية التربية
46. تركيب كاميرات المراقبة بكليات الجامعة (المرحلة الثانية)، وتنسيق الربط بين الكليات عن طريق شبكة المعلومات طبقا لتعليمات السيد أ.د/ رئيس الجامعة.
47. إعداد وتحديث وثيقة بضرورة فع الحيز الترددي للجامعة (السرعة المتاحة) من 68 إلى 310 ميغا بت / ث من المجلس الأعلى للجامعات - شبكة الجامعات المصرية.
48. تركيب خط فايبر جديد لمجمع التكنولوجيا شرق النيل بسرعة 34 ميغا بت / ث ورفع سرعة خط الفايفر بالحرم الجامعي الجديد شرق النيل بعد تفعيل الخدمة عليه.
49. رفع ملفات موقع بنك المعلومات المعملية الجديد لتدشين الموقع اليوم 2014/11/9
50. البث والتسجيل ونقل أحداث عبر أجهزة الفيديو كونفرانس.
- 6.4 البوابة الإلكترونية:
- يُعد مشروع البوابة الإلكترونية نافذة الجامعة على المجتمع الخارجي محليًا وإقليميًا ودوليًا، إذ من خلالها يتم عرض كل ما يتعلق بالجامعة مثل الهيكل الإداري العام للجامعة والكليات والأقسام العلمية، ورؤية ورسالة وأهداف كل منها. مع



عرض بقية مشروعات التطوير الأخرى ورسالتها، وكيفية التقدم للدورات وورش العمل التدريبية التي تُنفذ من قبل تلك المشروعات، مع عرض الإعلانات الخاصة بالندوات والمؤتمرات التي تقام داخل الجامعة وخارجها، وربط الجامعة بالمؤسسات المجتمعية الأخرى؛ مما يحقق تواصل فعال مع الجامعة والمجتمع على الصعيد المحلي والدولي. وعلى ضوء ذلك يمكن عرض إنجازات البوابة الإلكترونية خلال عام 2014/2013 كما يلي:



م	النشاط
1	تصميم موقع لكلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة مع عمل ال Backend الخاص به http://www.bsu.edu.eg/fpas.aspx
2	تصميم موقع لكلية طب الفم والاسنان مع عمل ال Backend الخاص به http://www.bsu.edu.eg/Dentistry.aspx
3	تصميم موقع لكلية العلاج الطبيعي مع عمل ال Backend الخاص به http://www.bsu.edu.eg/PhysicalTherapy.aspx
4	تصميم موقع لمركز التعليم المفتوح مع عمل ال Backend الخاص به http://www.bsu.edu.eg/OpenLearning.aspx
5	تصميم موقع لمشروع المكتبة الرقمية مع عمل ال Backend الخاص به http://www.bsu.edu.eg/DigitalLibrary.aspx
6	تصميم موقع لكلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسييه http://www.bsu.edu.eg/Economic.aspx
7	تصميم موقع لكلية الاعلام مع عمل ال Backend الخاص به http://www.bsu.edu.eg/media.aspx



- 8 نتائج الامتحانات فى كل كليات الجامعة <http://www.bsu.edu.eg/homelinks.aspx?LID=1354>
- 9 تصميم برنامج للبحث فى السيره الذاتيه الخاصه باعضاء هيئة التدريس
<http://www.bsu.edu.eg/CVSearch.aspx>
- 10 تصميم الرابط الخاص ببريد الجامعة
<https://login.microsoftonline.com/>
- 11 تصميم برنامج يتيح لكل عضو هيئة تدريس ان ينشئ صفحته الشخصيه على موقع الجامعة والتي تحتوى السيره الذاتيه الخاصه به وابحاثه
<http://www.bsu.edu.eg/PersonalPage.aspx>
- 12 تصميم برنامج للاستعلام عن البريد الالكترونى الخاص بكل عضو هيئة تدريس بالجامعة بالتعاون مع مركز نظم المعلومات الاداريه
<http://www.bsu.edu.eg/MISStaff.aspx>
- 13 تصميم برنامج لخدمة الطلبة للبحث عن المقررات الدراسيه الخاصه بكل كليه وكل قسم وكل فرقه وكل فصل دراسى على حدا لمرحلة البكالوريوس والليسانس
<http://www.bsu.edu.eg/Subjects.aspx>
- 14 تصميم برنامج لمعرفة ارقام اجلوس الخاصه بالطلبه
<http://www.bsu.edu.eg/SetNo.aspx>
- 15 تصميم موقع لمعهد بحوث العلوم المتقدمه



http://www.bsu.edu.eg/ASRllinks.aspx?PLID=170	16
تصميم صفحة للتواصل مع رئيس الجامعة	
http://www.bsu.edu.eg/DrAminLotfy.aspx	17
تصميم صفحة لمجالس الجامعة	
http://www.bsu.edu.eg/homelinks.aspx?LID=857	18
تصميم صفحة لدليل اتصالات الجامعة	
http://www.bsu.edu.eg/homelinks.aspx?LID=1358	19
تصميم موقع لبوابة الابحاث العلميه بالجامعة	
http://www.publications.bsu.edu.eg/	20
تصميم موقع لمسابقة افضل عضو هيئة تدريس	
http://www.bsu.edu.eg/competition/Home.aspx	21
تصميم صفحة لتقديم خدمة الدعم الفنى للبوابة الالكترونية	
http://www.bsu.edu.eg/Supports.aspx	22
تصميم صفحة لبروتوكولات الجامعة	
http://www.bsu.edu.eg/Protcols.aspx	23
تصميم برنامج للبحث فى الاخبار	
http://www.bsu.edu.eg/Search.aspx	

- 24 تصميم برنامج للاشتراك في مسابقة أفضل موقع طالب جامعي
<http://www.bsu.edu.eg/competition.aspx>
- 25 تصميم موقع لوحددة خدمة متحدى الاعاقه
<http://www.bsu.edu.eg/Disabilitychallengedunit/Home.aspx>
- 26 تصميم موقع لمركز الاعجاز العلمى فى القران والسنة
<http://www.bsu.edu.eg/Quraan/Home.aspx>
- 27 تصميم برنامج لمخصصات الابحاث العلميه فى الجامعه
<http://www.bsu.edu.eg/ResSearch.aspx>
- 28 تصميم برنامج لنشر تنسيق القبول بالمدن الجامعيه
<http://www.bsu.edu.eg/universitycity.aspx>
- 29 تصميم موقع لحولية كلية الاداب
<http://www.bsu.edu.eg/artsyearly/artsyearly.aspx>
- 30 تصميم موقع لمجلة التعليم عن بعد
<http://www.bsu.edu.eg/mag/mag.aspx>
- 31 تصميم موقع لمجلة كلية الاداب
<http://www.bsu.edu.eg/artmag/artmag.aspx>
- 32 تصميم موقع لوحددة الخدمات الالكترونية بكلية الاداب



http://www.bsu.edu.eg/itunitart/home.aspx	
تصميم موقع لوحة الخدمات الالكترونية بكلية التربية	33
http://www.bsu.edu.eg/itunitedu/Home.aspx	
تصميم موقع لوحة الخدمات الالكترونية بكلية الطب البشرى	34
http://www.bsu.edu.eg/itunitmed/Home.aspx	
تصميم موقع لوحة الخدمات الالكترونية بكلية الطب البيطرى	35
http://www.bsu.edu.eg/itunitvet/Home.aspx	
تصميم موقع لوحة الخدمات الالكترونية بكلية العلوم	36
http://www.bsu.edu.eg/itunitsci/Home.aspx	
تصميم موقع لوحة الخدمات الالكترونية بكلية الصيدله	37
http://www.bsu.edu.eg/itunitpharm/home.aspx	
عمل موقع لبنك المعلومات المعملية	38
http://www.bsu.edu.eg/labs/Home.aspx	
عمل ال RSS الخاص بالجامعة	39
http://www.bsu.edu.eg/rss.aspx	
متابعه جميع الاخبار على صفحه الجامعة والكليات وازافه اخبار جديده	40





رئيس جامعة بني سويف :البوابة الألكترونية للجامعة في المركز الثاني في التقييم الربع سنوى للعام المالى 2014/2013 احتلت البوابة الألكترونية لجامعة بني سويف المركز الثاني في التقييم الربع سنوى للعام المالى 2014/2013 بنسبة 102% ضمن أنشطة الربع الرابع من العام ، حيث اعتمد المجلس الأعلى للجامعات من خلال مشروع ICTP نسب التقييم النهائية لبوابات الجامعات المصرية وجاءت البوابة الألكترونية للجامعة على المركز الثاني بعد جامعة طنطا التي جاءت في المركز الأول بنسبة 104% .

صرح أ.د/ أمين لطفى- رئيس الجامعة ، ذلك الى زيادة عدد اللينكات المضافة حديثاً على الموقع والتي شهدت زيادة في عدد الروابط والمرفقات الألكترونية بالإضافة إلى زيادة معدلات زيارات الموقع ووجود روابط له صفحات أخرى . كما اكد أ.د/ أمين لطفى ، ان جميع أنشطة المشروع تصب في نمو حجم الموقع وتحسين الترتيب العالمى لموقع الجامعة قواعد البيانات – عدد الملفات مفتوحة المصدر (Word, Pdf,Etc) . وكذلك قيام موقع البوابة الألكترونية للجامعة بنشر أرقام الجلوس للطلاب ونتائج الكليات ، والأبحاث العلمية وأوراق عمل المؤتمرات ، وتفعيل دور المكتبة الألكترونية وذلك من خلال خطة استراتيجية لمشروعات الجامعة . كما اكد أ.د/ أمين لطفى – رئيس الجامعة على بذلك كافة الجهود نحو الحصول على تصنيف أو ترتيب عالمى خلال الفترات القليلة القادمة خاصة بعد حصول الجامعة على هذا المركز المتميز بين الجامعات المصرية .

الدكتور

رئيس مجلس الإدارة / رضا إدوارد

القاهرة : الأحد 30 نوفمبر 2014

الدكتور الورقي PDF

الرئيسية | عاجل | كل الأخبار | رياضة | حوادث | عالم | إقتصاد | ثقافة وقن | محافظات | تحقيقات | أحزاب وتقنيات | المرأة والأخيرة

مجلس مصراته الليبي يعرض مواقع داخل نطاق البلدية لاستهداف بالقصف الجوي 02:09 م آخر الأخبار

تقدم البوابة الإلكترونية لجامعة بني سويف عالمياً وعربياً وإفريقيًا

الثلاثاء 05 أغسطس 2014 - 01:55 م

جامعة بني سويف
الموقع الرسمي لجامعة بني سويف

إدارة الدراسات العليا | إدارة المكتبات | أعضاء هيئة التدريس | شؤون الطلاب | الدراسات العليا والبحوث | المركز الإلكترونيات | إدارة المكتبات | إدارة الدراسات العليا

أمو هدايت | جامعة | إعلان | علم

أخبار مصر | أخبار التكنولوجيا العالي والجامعات المهضمة | أخبار الجامعة

البروفيسور مع رئيس الجامعة
بنى سويف / محمد حسن

أعلنت جامعة بني سويف برئاسة الدكتور أمين لطفي رئيس الجامعة، عن تحقيق البوابة الإلكترونية للجامعة تقدماً في التركيب العالمي لتبوابات الأكاديمية على الإنترنت، وفقاً للتصنيف العالمي webometrics، الذي يتم تحديثه وإجراؤه كل ستة أشهر في شهري يناير ويوليو من كل عام. وقد خرجت نتائج التركيب والتقييم للبوابة الأكاديمية لجامعة بني سويف متقدمة في شهر يوليه 2014 عن التقييم الذي تم في يناير 2014.

6.5 المكتبة الرقمية:

تُعد المكتبة الرقمية من المشروعات الرائدة داخل جامعة بني سويف؛ إذ تم إنشائها لمساعدة السادة أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب على الإطلاع على المصادر العلمية المحلية والعالمية، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها. كما توفر المكتبة قاعدة بيانات بأهم وأحدث الدوريات والمجلات والرسائل العلمية؛ مع توفير إمكانية تحميل وتخزين المعلومات والبيانات البحثية والعلمية؛ الأمر الذي يمكن أن يترتب عليه تنمية مهارات البحث والتقصي لدى الباحثين، وتحسين مستوى وكفاءة الأبحاث العلمية. أضف إلى ذلك تساعد المكتبة على توفير خدمة توصيل الوثائق الرقمية (مثل الأبحاث المنشورة)، والسماح للباحثين بشراء الدراسات والبحوث العلمية المنشورة على شبكة الإنترنت. وفيما يلي عرض لبعض أنشطة وانجازات المكتبة خلال العام الأكاديمي 2014/2013.

1. إجمالي التسجيلات الجديدة: 1216 تسجيلية

2. الضبط والاعتماد: 2185

3. تكشف المقالات: 144

4. المستودع الرقمي:



a. رفع النص الكامل للرسائل 272 رسالة

b. رفع مخططات الرسائل المسجلة 76

5. عمليات الاستعارة: 87 استعارة

6. تسجيل مترددي المكتبات: 7743





(6) ورشة عمل بكلية العلوم



(5) ورشة عمل بكلية الطب البيطري

6.6 مركز التعلم الإلكتروني:

يعد مركز التعلم الإلكتروني أحد مشروعات التطوير بجامعة بني سويف، والذي يهتم بصفة مبدئية بنشر مفهوم التعلم الإلكتروني، وإجراءاته، وأهميته، ومميزاته بين السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالجامعة. أضف إلى ذلك أن من خلاله يتم تحويل بعض المقررات التقليدية إلى مقررات الكترونية؛ الأمر الذي يترتب عليه زيادة فاعلية التعلم، وتنمية مهارات التعلم الذاتي للطلاب، وتقليل تكلفة التعليم، مع تنمية ال مهارات الأساسية لاستخدام مصادر التعلم الإلكتروني، ورفع مستوى دافعية أعضاء هيئة التدريس نحو العملية التعليمية، وتحقيق فرص التعامل بين أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية والجامعة.

وتتحدد رؤية المركز في: توفير الموارد المادية والبشرية اللازمة لتحويل المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية، ويتوافق هذا المشروع مع استراتيجية وزارة التعليم العالي في استخدام التعلم الإلكتروني بالجامعة كأحد الأنماط الحديثة للتعلم.

أما رسالة المركز فتتمثل في:



- تحويل معظم المقررات الدراسية من الصورة الورقية إلى الصورة الإلكترونية.
 - زيادة التفاعلية بين الطالب والأستاذ دون التقيد بالزمان والمكان
 - تدريب الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس علي استخدام المقررات الإلكترونية.
- عموماً تتلخص إنجازات المركز خلال العام الأكاديمي في 2013/2014 في:
1. عقد دورات تدريبية بمقر المركز لإعداد كوادر جديدة وتدريبها فنياً للتنمية البشرية بالمركز، وجاري جاري العمل على نقل أفضل من تم تدريبهم إلى المركز.
 2. عقد ورش عمل لأعضاء فريق العمل بوحدات الـ ITU بكليات الجامعة لتدريبهم على إجراءات إنتاج وتفعيل المقررات الإلكترونية لعرض خدمات مركز التعليم الإلكتروني بكلياتهم من إنتاج مقررات إلكترونية وتسويق المقررات .
 3. تفعيل عدد 9 مقررات إلكترونية من مقررات الجامعة وعمل المخاطبات الرسمية لمركز نظم المعلومات الإدارية بالجامعة وشئون الطلاب بكليات للحصول على بيانات الطلاب المطلوبة لعملية التفعيل.

4. تسويق وتفعيل عدد 4 مقرر إلكتروني من إنتاج جامعات أخرى وعمل المخاطبات الرسمية لمركز نظم المعلومات الإدارية بالجامعة وشئون الطلاب بالكليات للحصول على بيانات الطلاب المطلوبة لعملية التفعيل.
5. عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس تلك المقررات ولطلابهم وتقديم الدعم الفني المناسب لهم.
6. الانتهاء من تحكيم عدد 7 مقررات من كليات الصيدلة، والعلوم والآداب والتربية.
7. تسليم عدد 6 مقررات للتحكيم من كليات الصيدلة، والتمريض، والعلوم، والتربية، والتربية الرياضية.
8. مراجعة وتنقيح ورفع مقرر صحة الآم والرضيع في صورته النهائية إلى المركز القومي للتعلم الإلكتروني بالقاهرة.







6.7 مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات:

هدف إنشاء مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات بالجامعة إلى تحقيق الوعي العام بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بتكنولوجيا المعلومات والاتصال كأحد المتطلبات الأساسية في مجال التعليم حالياً. ولعل من أهم الخدمات المتعددة التي يقدمها المشروع هو التدريب على الـ ICTP للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس. والجدير بالذكر أن المركز له موقعه الخاص على البوابة الإلكترونية للجامعة، مما يسهل الإعلان عن مواعيد القيد والتسجيل للدورات والخدمات التي يقدمها للباحثين والطلاب. ويمكن عرض الدورات التي يقدمها المركز وإنجازات العام الأكاديمي 2014/2013 كما يلي:





أولاً- الدورات التي يقدمها المركز:
➤ المسار المتقدم: المستفيد منه كل من (طلاب - الموظفين - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)

<u>Course Code</u>	<u>No. Of Hours</u>	<u>Course Title</u>
301	24	Developing Windows Applications Using C#
302	24	Relational Database Fundamentals: Introduction to SQL
303	24	Web Programming Using ASP dot Net
304	18	Scientific Research Tools (Statistical Analysis using SPSS)
305	24	Scientific Research Tools (Introduction to Matlab)
306	18	Project Management using Microsoft Project



► المسار المتقدم: المستفيد منه كل من (طلاب - الموظفين - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)

<u>Course Code</u>	<u>No. Of Hours</u>	<u>Course Title</u>
301	24	Developing Windows Applications Using C#
302	24	Relational Database Fundamentals: Introduction to SQL
303	24	Web Programming Using ASP dot Net
304	18	Scientific Research Tools (Statistical Analysis using SPSS)
305	24	Scientific Research Tools (Introduction to Matlab)
306	18	Project Management using Microsoft Project



► المسار التخصصي: المستفيد منه كل من (الطلاب - الموظفين - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)

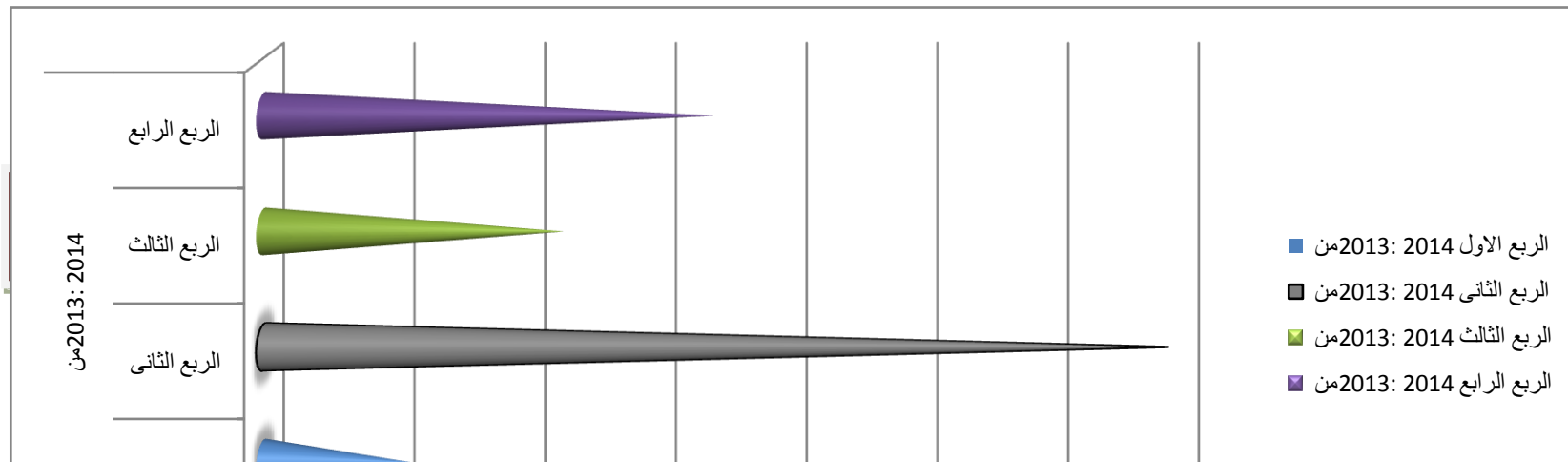
<u>Course Code</u>	<u>No. Of Hours</u>	<u>Course Title</u>
201	24	Advanced PowerPoint
202	18	Web Publishing using Front Page
203	24	Web Authoring using Dream Weaver
204	18	Graphics – Adobe Photoshop
205	18	2D Animation – Macromedia Flash
206	24	A+ Certification (Core Hardware)
207	12	Advanced Operating Systems
208	15	Advanced Word Processing
209	15	Advanced Spreadsheets
210	15	Advanced Database

ثانيًا – انجاز المشروع في مجال تدريب الطلاب خلال العام الأكاديمي 2014/2013

5 دورات في 21 طالب باجمالي 105 طالب	الربع الاول في الفترة من : 2013/07/01 الى 2013/09/15
8 دورات في 21 طالب باجمالي 168 طالب	الربع الثاني في الفترة من : 2013/09/16 الى 2013/12/15
8 دورات في 21 طالب باجمالي 168 طالب	الربع الثالث في الفترة من : 2013/12/16 الى 2014/3/15
10 دورات في 21 طالب باجمالي 210 طالب	الربع الرابع في الفترة من : 2014/3/16 الى 2014/6/15
باجمالي عدد طلاب 651	

ثالثاً-انجازات المشروع في مجال امتحانات ICTP:

1. عقد عدد 13 امتحان في مجال ICTP لعدد خمس مجموعات بإجمالي 88 متدرب خلال الربع الاول (الفترة من 1-2013-7 حتى 15-9-2013 م).
2. عقد عدد 69 امتحان في مجال ICTP لعدد عشر مجموعات بإجمالي 198 متدرب خلال الربع الثاني (الفترة من 16-9-2013 حتى 15-12-2013 م).
3. عقد عدد 24 امتحان في مجال ICTP لعدد ثماني مجموعات بإجمالي 160 متدرب خلال الربع الثالث (الفترة من 16-12-2013 حتى 15-3-2014):
4. عقد عدد 34 امتحان في مجال ICTP لعدد عشر مجموعات بإجمالي 200 متدرب خلال الربع الرابع (الفترة من 16-3-2013 حتى 15-6-2014).





شكل توضيحي بإنجازات مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات

خلال العام 2013 / 2014

6.8 إنجازات وحدات الخدمات الإلكترونية

جاء إنشاء وحدات الخدمة الإلكترونية بالجامعات منذ بداية العام الأكاديمي بهدف تفعيل خدمات مشروعات ICTP الأساسية في الكليات، وفي هذا السياق تضم جامعة بني سويف عدد 8 وحدات، إحداهم في مبنى إدارة الجامعة، والوحدات

الباقية بكليات العلوم، والصيدلة، والطب البشري، والطب البيطري، والتربية، والآداب، والتمريض. ويمكن عرض أهم الانجازات قامت بها تلك الوحدات خلال 2014/2013 كما يلي:

أولاً - وحدة الخدمة الإلكترونية بمبنى إدارة الجامعة:

جاء إنشاء هذه الوحدة بتعليمات من معالي الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة بهدف التركيز على الخدمات الإلكترونية بإدارة الجامعة، في مجالات (شئون العاملين، والعلاقات الثقافية، وشئون الطلاب، والدراسات العليا)، وقد حققت الوحدة الإنجازات التالية حتى تاريخه.

* بالنسبة لشئون العاملين :

1. إدخال بيانات كل السادة أعضاء الكادر العام بمبنى إدارة الجامعة على قاعدة بيانات خاصة بها.
2. استلام مستندات ترقية السادة أعضاء الكادر الخاص وتوصيلها إلي مشروع Mis وفقا لرؤية إدارة المشروع على أنها من اختصاص مشروع Mis، ومتابعة إدخال بياناتها.
3. التنسيق مع مشروع Mis لاستلام مستندات الترقية لأعضاء الكادر الخاص وإدخالها علي النظام أولاً بأول.

* بالنسبة للعلاقات الثقافية :

1. الانتهاء من إدخال بيانات السادة أعضاء الإعارات.

2. الانتهاء من إدخال البيانات والمعلومات الخاصة بالمؤتمرات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس.
3. الانتهاء من إدخال البيانات الخاصة بالمهام والبعثات العلمية.
4. الانتهاء من إدخال معلومات وبيانات ودورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .

* بالنسبة للدراسات العليا وشنون الطلاب:

1. مراجعة عينات من بيانات طلاب مرحلتي البكالوريوس الدراسات العليا المقيدین والمسجلين إلكترونياً، واكتشاف العديد من الأخطاء ونقص في البيانات.
 2. تصميم استمارات خاصة بالبيانات الشاملة المطلوبة عن الطلاب المستجدين بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا مصحوبة بتعليمات حول ملئها بصورة دقيقة، ومن ثم توزيعها على السادة وكلاء الكليات من خلال اجتماع مجلسي شنون الطلاب والدراسات العليا للتأكيد على استعانة الموظفين بها عند ورود ملفات الطلاب الجدد.
- ثانياً – وحدات الخدمات الإلكترونية بالكليات:
- بما أن تلك الوحدات تتشابه في أهدافها وخدماتها للكليات التي تحتويها، فيمكن سرد أهم إنجازاتها بصفة عامة كما

يلي:

- استكمال الشبكة الداخلية بالكلية، مع إصلاح الأعطال وصيانة دورية لأجهزة الحاسب من خلال التعاون مع شبكة المعلومات بالجامعة.
- تركيب نقاط سلكية جديدة ولاسلكية (كما في كليتي الصيدلة والتربية).
- نشر الأخبار الخاصة بالكلية باللغتين العربية والإنجليزية على أكثر من موقع .
- المساهمة مع مشروع نظم المعلومات الإدارية بالجامعة (MIS) في استخراج مرتبات العاملين بالكلية (كادر عام وكادر خاص) من نظام الفاروق الخاص بالأجور والاستحقاقات المورد من جامعة المنصورة.
- تصميم البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمواقع الشخصية لهم.
- التواصل مع مشروع نظم المعلومات الإدارية بالجامعة (MIS) لاستكمال النظام الخاص بإدراج بيانات الطلاب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- التعاون مع مركز التعلم الإلكتروني في تفعيل المقررات الإلكترونية وإنتاجها.
- تسليم البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومساعدتهم على تفعيلها واستخدامها.
- عمل المواقع الشخصية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتسليم كلمة المرور والمستخدم لهم.

- القياس الدوري لمستوي رضا المستخدمين عن أداء شبكة المعلومات بالكلية (عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام – ومدير الدراسات العليا ومدير شئون الطلاب ومدير الاستحقاقات ومدير الكلية)
- إضافة نقاط جديدة سلكية ولاسلكية في ضوء الإمكانيات المتاحة وبالتنسيق مع المشروع الرئيسي بالجامعة
- إنشاء قناة تليفزيونية للكلية على اليوتيوب (YouTube Channel) لعرض مجموعة من مقاطع الفيديو لبعض الموضوعات الدراسية أو التجارب العملية (مثل كليات الصيدلة، والعلوم، والتربية، والطب البيطري)
- إنشاء تطبيق خاص بشكاوى الطلاب من المعامل من خلال موقع الكلية الرسمي
- تغيير بعض عناوين البريد الإلكتروني للسادة أعضاء هيئة التدريس بناء على طلبهم بالعنوان المرغوب لديهم بامتداد البريد الأكاديمي للجامعة.
- إنشاء وتجهيز كمنترولات الفصل الدراسي الأول والثاني بما فيها تجهيز امتحانات التخلف للعام الأكاديمي 2013-2014.
- تحديث بيانات طلاب الدراسات العليا للعام الأكاديمي 2013-2014 .
- عقد ورش عمل حول أنشطة وإجراءات المكتبة الرقمية لاستفادة أعضاء هيئة التدريس منها.

- إنشاء حسابات Google Scholar لأعضاء هيئة التدريس (كما في كليتي الصيدلة والطب البيطري)
 - تنفيذ أعمال الكنترول الإلكتروني بالكليات.
 - إنشاء مواقع للأقسام العلمية بالكليات.
 - التعاون مع مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات والاتصال في حصر وتدريب الطلاب على ICTP بالمركز بالجامعة .
- إضافة إلى ما سبق يوجد هنا صورة نموذجية لانجازات إحدى الوحدات الإلكترونية وهي (وحدة كلية الصيدلة كما يلي:



وحدة الخدمة الإلكترونية بكلية الصيدلة
الإنجازات التي تحققت خلال العام الأول العام المالي (2013-2014)

اسم المشروع	الإنجاز
مشروع رفع كفاءة شبكة ومركز معلومات الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> • انشاء ملف خاص بتكويد نقاط الشبكة والسويتشات بجميع غرف الكلية بالربيع الثانوي تضمن هذا الملف رسم هندسي لادوار الكلية • انشاء ملف الحاسبات وملحقاتها بالربيع الثالث وبه وصف تفصيلي للحاسبات وملحقاتها وتوزيعها بالكلية • العمل على تقوية الشبكة وربط الكلية ربط لاسلكي بشبكة الجامعة (تم الربط ولكن للاسف لم تتحسن سرعة الانترنت. ارجو البحث عن حلول اخرى لتقوية الشبكة)
مشروع استكمال تفعيل وتشغيل البوابات الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> • نشر خبرين على الأقل يوميا بموقع الكلية (من مجالس الأقسام – مجلس الكلية – رعاية الشباب – الدراسات العليا – شئون الطلاب – البعثات المتاحاة – الجوائز – المسابقات) بواقع 50 خبرا شهريا، ونشر خبرين على الموقع باللغة الإنجليزية للكلية أسبوعيا بواقع 8 شهريا • إنشاء صفحة للكلية علمواقع التواصل الاجتماعي مثل الفيس بوك وتوتير باللغة العربية وأخرى باللغة الانجليزية مع وضع (post) لكل الأخبار المنشورة في هذا الربيع

<ul style="list-style-type: none"> • رابط صفحة الكلية على تويتر https://twitter.com/Abeer2132006 • رابط صفحة الكلية على الفيس بوك: اللغة العربية /https://www.facebook.com/groups/589424124472390 • اللغة الانجليزية: /https://www.facebook.com/groups/525147804264760 • انشاء موقع خاص بالوحدة واستكمال بياناته • انشاء صفحات شخصية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم • تحديث بيانات الصفحات داخل البوابة 	
<ul style="list-style-type: none"> • عقد ورشة عمل تعريفية وتدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس واعضاء الوحدة • تم تفعيل تسع مقررات الكترونية • اسم المقرر الأول: الكيمياء العضوية 2 • اسم المقرر الثاني: التوجه الصيدلى • اسم المقرر الثالث: الكيمياء الطبية • اسم المقرر الرابع: التحليل الصيدلى • اسم المقرر الخامس: الكيمياء التحليلية 1 • اسم المقرر السادس: عقاير 3 • اسم المقرر السابع: التداوى بالأعشاب 	<p>مشروع إتاحة المحتوى التعليمي الإلكتروني</p>

<ul style="list-style-type: none"> • اسم المقرر الثامن الكيمياء العضوية3 • اسم المقرر التاسع : علم نفس • يوجد ثلاث مقررات تحت الانتاج 	
<ul style="list-style-type: none"> • عقد ورشة عمل تعريفية وتدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في استخدام المكتبة الرقمية بالتعاون مع مشروع المكتبة الرقمية بالجامعة • انشاء حسابات بشكل مستمر لاعضاء هيئة التدريس والدراسات العليا وتفعيل الحسابات الغير نشطة 	<p>أنشطة مشروع المكتبة الرقمية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • وضع خطة تدريبية في الربع الاول بالتعاون مع مشروع التدريب بالجامعة وبالتنسيق مع إدارة الكلية بحيث يتم الانتهاء من تدريب 100% من الموظفين على المسار الأساسي Basic Track ونظام MIS وتم الانتهاء من الدورات الاتية 1. اسم الدورة المسار الاساسى ICTP لعدد 18 موظف 2. نظم المعلومات الادارية لشنون الطلاب والدراسات العليا 3. نظم المعلومات الادارية لشنون العاملين (قسم الاستحقاقات) 	<p>أنشطة مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات</p>

<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء وتجهيز كمنترولات الفصل الدراسي الأول بما فيها تجهيز امتحانات التخلف للعام الأكاديمي 2014-2013 • تحديث بيانات طلاب الدراسات العليا للعام الأكاديمي 2014-2013 • نظام مرتبات الكادر العام والخاص مكتمل قبل إنشاء الوحدة 	<p>أنشطة مشروع نظم المعلومات الإدارية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عمل قناة تليفزيونية للكلية على اليوتيوب (YouTube Channel) تعرض مجموعة من مقاطع الفيديو لبعض الموضوعات الدراسية أو التجارب العملية أو غيرها مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية للمحتوى الذي يتم بثه على القناة • رابط القناة التليفزيونية للكلية على اليوتيوب http://www.youtube.com/channel/UCGosHkjqHWFRrbY99FYvS7g • تفعيل البريد الإلكتروني الأكاديمي والتأكد من تسليم البريد الإلكتروني للطلاب الجدد. • إنشاء 45 حساب على google scholar لأعضاء هيئة التدريس 	<p>أنشطة متنوعة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تسليم الحاسب اللوحى الى اوائل الدفعات البينية بالكلية والحصول على إيصالات الاستلام وتعهد بالمحافظة عليه وتسليمه عند الحاجة. • مساعدة فريق التسويق على الوصول لأعضاء هيئة التدريس والموظفين وطلبة الدراسات العليا لدراسة احتياجاتهم التدريبية فى مجال تكنولوجيا المعلومات. • تصوير الأجهزة المعملية وعمل ملف للبوابة الإلكترونية على صفحة بنك المعلومات المعملية. 	<p>أنشطة أخرى قامت بها الوحدة بناءا على تكليف الجامعة</p>

6.9 إنجازات وحدة التسويق الخاصة

أولاً – استقبال الطلاب مع بداية العام الدراسي: توجه فريق التسويق إلي الطلاب بالحرم الجامعي للترحيب بهم في بداية العام الدراسي وتعريفهم بخدمات مشروعات ICTP وتسليمهم بعض المطبوعات الخاصة بها.

ثانياً – عقد ندوات للطلاب من أجل تعريفهم بخدمات المشروعات وكيفية الاشتراك في خدماتها، ويوضح الجدول التالي الندوات التي قام بها فريق التسويق للطلاب خلال العام الأكاديمي 2015/2013

عدد الحضور	الفئة المستهدفة	موضوع الندوة	التاريخ	المكان	م
10	طلاب	خدمات مشروعات ICTP	2013/7/30	مركز التدريب علي تكنولوجيا المعلومات	1
200	طلاب	تفعيل مقرر إلكتروني	2014/3/26	كلية الآداب	2
160	طلاب	تفعيل مقرر إلكتروني	2014/3/30	كلية الآداب	3
370		إجمالي عدد الندوات للطلاب			



ثالثاً - تدريب الطلاب علي Modern Marketing
قام فريق التسويق بإتاحة خدمة تدريب Marketing للطلاب وتم تدريب (12) مجموعة علي مدار الشهرين بواقع إجمالي (220) طالب وتم تدريب الطلاب علي :-

Modern Marketing -

Social Media -

رابعاً

تسليم الطلاب عناوين البريد الإلكتروني الجامعية: تم تسليم الطلاب عناوين البريد الإلكتروني الجامعية من خلال تواجد الفريق أمام كلية الآداب اثناء إمتحانات آخر العام وتسليمهم مواد دعايه تشرح مميزات البريد الإلكتروني وكيفية تفعيله وذلك بالتعاون مع فريق وحدة الخدمات الإلكترونية بكلية الآداب .

خامساً

تنظيم حفل تسليم الطلاب الحاسبات اللوحية للطلاب خلال شهر نوفمبر 2013.

سادساً



عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين بكليات ووحدات الجامعة حول الوعي والتنقيف بمشروعات ICTP والخدمات التي تقدمها وكيفية الاستفادة منها، ويوضح الجدول التالي عدد ورش العمل والحضور بها ببعض كليات الجامعة:

م	المكان	التاريخ	موضوع الندوة	الفئة المستهدفة	عدد الحضور
1	كلية التمريض	2013/12/4	- التدريب علي تكنولوجيا المعلومات - المكتبة الرقمية والتعلم الإلكتروني - البريد الإلكتروني الجامعي	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	15
2	كلية التعليم الصناعي	2013/12/22	- رفع الأبحاث العلمية، office 365 - التدريب علي تكنولوجيا المعلومات	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	9
3	كلية التربية	2013/12/24	- رفع الأبحاث العلمية - Office 365 التعلم الإلكتروني	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	23

م	المكان	التاريخ	موضوع الندوة	الفئة المستهدفة	عدد الحضور
4	كلية الصيدلة	2013/12/25	- رفع الأبحاث العلمية - Office 365 - التعلم الإلكتروني	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	7
5	كلية الصيدلة	2014/2/25	- التعلم الإلكتروني	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	15
6	كلية الصيدلة	2014/3/17	- المكتبة الرقمية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	23
7	كلية الطب البيطري	2014/3/18	- المكتبة الرقمية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	20
8	كلية التمريض	2014/3/24	- المكتبة الرقمية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	9
9	كلية التربية	2014/3/25	- المكتبة الرقمية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	16
10	كلية الآداب	2014/3/24	- خدمات قواعد البيانات	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	20



م	المكان	التاريخ	موضوع الندوة	الفئة المستهدفة	عدد الحضور
11	كلية الآداب	2014/3/27	- خدمات مكتبة الأسكندرية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة	20
12	كلية العلوم	2014/4/8	- المكتبة الرقمية	أعضاء هيئة التدريس	12
إجمالي عدد ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة					122





سابقًا- لقاءات واجتماعات مع السادة وكلاء وعمداء الكليات وأنشطة أخرى:
1. اجتماع فريق التسويق مع الأستاذ الدكتور وكيل كلية التعليم الصناعي وتم عرض الخدمات التي تقدمها

مشروعات ICTP وتم الاتفاق علي مساهمة الكلية في تنفيذ تدريب الموظفين بالكلية علي دورة
،ICTP وتدريب الطلاب علي دورة ICTP، وتدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية علي Photoshop ، ICTP
وإنشاء صفحه شخصية لوكيل كلية التعليم الصناعي علي موقع الجامعة ورفع البيانات بها، وتجهيز إعلانات
عن الدورات التدريبية التي سيتم عقدها بكلية التعليم الصناعي وتسليمها للكلية .

2. اجتماع مع السادة عمداء كليات العلوم والهندسة وكلاء الكليات ومديري وحدات الجودة بها للتسويق

لمشروعات ICTP

3. التسويق للتدريب على مجالات ICTP لموظفي كليات كلية الآداب ، كلية الطب البيطري ، كلية التربية ، كلية الصيدلة، وقام عدد (**114**) موظف بتسجيل بياناتهم والدورات الراغبين في الإلتحاق بها ، تم تسليم نسخة من الاستثمارات لمشروع التدريب علي تكنولوجيا المعلومات.
4. التسويق للمكتبة الرقمية بين الباحثين وأعضاء هيئة التدريس، وتم تفعيل تم تفعيل عدد (222) حساب بالمكتبة الرقمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
5. إنشاء صفحة تسويقية تحت اسم ICTP Creative Land – BSU وقام الفريق باستهداف الخدمات المتاحة وإنشاء محتوى مميز مخصص للنشر الإلكتروني وبدأ الفريق في النشر الإلكتروني تدريجيا مكونا مجتمعا يشمل فئات مختلفة فيما يسمى ب Social Media او عالم الوسائط الاجتماعية.
6. بناء علي طلب مديري وحدة الخدمات الإلكترونية قام فريق التسويق بتدريب أحد أعضاء فرق العمل بالوحدات علي كيفية إنشاء حساب علي موقع www.eul.edu.eg لأعضاء هيئة التدريس وكيفية تعديل بيانات الحساب وذلك تمهيدا لتوحيد أسم المستخدم في الموقع إلي إسم مستخدم بالبريد الإلكتروني الجامعي.

7. بناء علي طلب مديرة وحدة الخدمات الإلكترونية شارك فريق التسويق في تطبيق نظام توحيد اسم المستخدم بين حساب المكتبة الرقمية والبريد الإلكتروني الجامعي وذلك علي عدد من أعضاء هيئة التدريس بكلية الآداب .

8. بعض من ندوات وورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس حول التسويق لخدمات مشروعات ICTP



بعض من ندوات وورش عمل لطلاب الجامعة حول خدمات مشروعات ICTP

مشاركة فريق التسويق في انجاز مشروع الحاسب اللوحي لطلاب كليات الجامعة خلال العام 2013/2014

